

Положение об опорном (базовом) кабинете  
по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ)  
МАОУ «БАЙКАЛОВСКАЯ СОШ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Опорный (базовый) кабинет по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ) (далее – Кабинет) создается для организации и обеспечения в образовательных учреждениях комплексной системы первичной профилактики наркомании, табакокурения и алкоголизации детей и подростков.
- 1.2. Кабинет выполняет функции организационно-методического органа, координирующего взаимодействие учреждений образования, молодежной политики, здравоохранения, внутренних дел, КДН по реализации совместных профилактических мероприятий, направленных на противодействие наркомании, табакокурению и алкоголизации обучающихся, повышение уровня информированности педагогов и родителей.
- 1.3. Кабинет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Постановлением Правительства РФ от 31.07.1998 г. № 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи», «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000 г. № 619, данным приказом и Положением, Уставом образовательного учреждения.

### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

- 2.1. Целями деятельности Кабинета являются:
- оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам, в том числе «группы риска», а также их родителям (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий употребления алкоголя, табака, наркотических веществ;
  - оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи обучающимся по формированию и развитию здорового образа жизни, социальной адаптации личности, жизненных социально приемлемых навыков;
  - организация просветительской работы с родителями для активизации профилактического потенциала семьи.
- 2.2. Задачи деятельности Кабинета:
- обучение специалистов образовательных учреждений современным технологиям ведения профилактической работы с учащимися, родителями, педагогами и общественностью;
  - реализация на уровне образовательных учреждений психолого-педагогических, учебно-воспитательных профилактических программ и проектов, ориентированных на детей, подростков, родительскую и педагогическую общественность;
  - привлечение к профилактической деятельности общественности с целью формирования негативного отношения к употреблению наркотиков, алкоголя, табака и мотивации на здоровый образ жизни;
  - включение в организацию и проведение профилактических мероприятий волонтеров из числа обучающихся образовательных учреждений, освоение передовых технологий по профилактике зависимости от ПАВ.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

- 3.1. Кабинет создаётся на базе МАОУ «Байкаловской СОШ», создание Кабинета согласовывается с руководителем ОУ и утверждается приказом начальника отдела образования.
- 3.2. Деятельность Кабинета осуществляется в образовательном учреждении, на базе которого создан Кабинет, а также в закреплённых образовательных учреждениях.
- 3.3. Образовательные учреждения закрепляются за Кабинетом приказом начальника отдела образования.
- 3.4. Заведующий Кабинетом назначается руководителем образовательного учреждения, на базе которого создан Кабинет, при согласовании с начальником отдела образования.

3.5. Деятельность Кабинета осуществляется на основе плана работы и графика выездных дней профилактики, которые составляются на учебный год и летний период.

3.6. План работы Кабинета и график выездных дней профилактики утверждается руководителем образовательного учреждения, на базе которого создан Кабинет, согласовывается с начальником отдела образования, а также с руководителями органов внутренних дел, учреждений здравоохранения и другими (по необходимости).

3.7. Выездные дни профилактики в закреплённые ОУ осуществляются ежемесячно, не менее двух раз в месяц, согласно графику выездов. К организации и проведению выездных дней привлекаются специалисты учреждений и ведомств системы профилактики (по согласованию).

3.8. Направления деятельности Кабинета:

- **консультативная помощь** участникам образовательного процесса, специалистам других ведомств, учреждений, заинтересованным общественным организациям и родителям по оказанию психолого-педагогической и социально- педагогической помощи несовершеннолетним с проблемами зависимости от психоактивных веществ, алкоголя и табака;

- **организационно-методическое обеспечение** деятельности педагогов образовательных учреждений, занимающихся вопросами профилактики среди детей и подростков;

- **просветительская деятельность** для участников образовательного процесса, специалистов других социальных сфер, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики употребления психоактивных веществ несовершеннолетними;

- **диагностическая и коррекционная работа**, не противоречащая действующему законодательству в рамках деятельности образовательного учреждения.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА**

4.1. Руководство и контроль за деятельностью Кабинета осуществляет отдел образования.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Кабинета и транспортные расходы осуществляются за счёт образовательных учреждений.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА:**

- паспорт Кабинета
- библиотечка специальной литературы
- программа
- план работы и график выездных дней профилактики на учебный год, летний период
- план работы на месяц, ежемесячный и ежеквартальный мониторинг проведённой работы
- методические разработки
- информационно-аналитический материал, периодические издания
- агитационно-рекламный материал
- журналы регистрации ведения профилактической работы
- компьютер