

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 468/14

с.Байкалово
Тобольского района

«Об утверждении состава управляющего совета МАОУ «Байкаловская СОШ на 2017-2018 учебный год»

В соответствии с ч.1 ст. 89 ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ «Байкаловская СОШ», протокола общешкольного родительского собрания № 5 от 26.08.2017г., общего собрания старшеклассников от 22.09.2017г. протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав УС МАОУ «Байкаловская СОШ»:

1.1. от педагогов и родительской общественности:

- Бронникова Р.А. – председатель УС
- Богданова Г.С. – член УС
- Сафаргалеева Э.Р. – член УС
- Кряжева Л.Н. – член УС
- Торопова Н.К. – член УС
- Арканова Г.И. – член УС
- Полянина И.Л. – член УС
- Федорова Н.А. – член УС

1.2. от старшеклассников:

- Бронникова Яна – член УС от учащихся ОО
- Халилова Лиана – член УС от учащихся ОО
- Торопова Елена – член УС от учащихся ОО

2. Считать датой истечения полномочий действующего состава УС 01.09.2017г.

3. Считать датой вступления в полномочия избранного состава УС со 02.09.2017г.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Е.Д. Кугаевская

Р.А. Бронникова

Г.С. Богданова

Э.Р. Сафаргалеева

Л.Н. Кряжева

Н.К. Торопова

Г.И. Арканова

И.Л. Полянина

Н.А. Федорова

Бронникова Яна

Халилова Лиана

Торопова Елена



ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
МАОУ «Байкаловская СОШ» Тобольского района Тюменской области
на 2017-2018 у.г.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой образовательной организацией.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт

График проведения заседаний

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Сентябрь	1. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС. 2. Организация горячего питания обучающихся. 3. Утверждение списков обучающихся на льготное питание. 4. Согласование списка учебников	Администрация школы Председатель Управляющего совета Добрынина Т.А. Торопова Н.К.
Ноябрь-декабрь	1. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 2. Внеурочная деятельность в школе. 3. Обеспечение Интернет-безопасности. 4. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников. 5. О помощи членов управляющего совета в проведении зимних каникул.	Торопова Н.К. Третьяк Л.М. Завуч школы Члены УС
Февраль- март	1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе. Работа школьной столовой (акт проверки) 2. Результаты работы по реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе 4. О подготовке школы к новому 2018-2019 учебному году	Директор школы Члены УС Завуч школы Председатель комиссии

Апрель – май	1. Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9-х и 11-х классов 2. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период. 3. Отчет о работе Управляющего совета за 2017-2018 учебный год 4. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2018-2019 учебный год.	Директор школы Члены УС Писарева Г.И.
В течение года	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. Работа комиссий Управляющего Совета	

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным и финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:* изучения образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества; привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками), организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей; содержания и ценообразования дополнительных платных образовательных услуг; подготовки публичного доклада.

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ. Предмет

взаимодействия: стратегия развития школы; лицензирование ОУ, процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; награждение и поощрение работников учреждения; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график; контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы

взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

Взаимодействие УС с общественностью: изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

-Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

-Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

-Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

-Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

-Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это

.-В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

-Члены Совета – обучающиеся ступени среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

-Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: -по его желанию, выраженному в письменной форме;

-при отзыве представителя учредителя; -при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

-в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;

-в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

-в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Бронникова М.Г.
20/11

УТВЕРЖДЕНО

директор
МАОУ «Байкаловская СОШ»
Е.Д. Кугаевская
Приказ № 12 от 08.11.2011

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального автономного, общеобразовательного учреждения «Байкаловская средняя общеобразовательная школа» (далее – МАОУ «Байкаловская СОШ») является коллегиальным органом управления МАОУ «Байкаловская СОШ», имеющим полномочия, определённые Уставом образовательной организации по вопросу функционирования и развития ОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органами управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Государственно-общественное управление образованием основывается на следующих принципах:

1.3.1. законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса

1.3.2. приоритетность качества образования и качества жизни обучающихся

1.3.3. добровольность участия и самодеятельность общественности в государственном общественном управлении

1.3.4. сохранение разумного баланса государственной и общественной составляющих в системе государственно-общественного управления, их обязанностей, прав. Полномочий и ответственности.

2. Основными целями Совета являются:

2.1. Развитие образования в интересах как общества, так и государства, наиболее полная реализация государственных гарантий и соблюдение прав граждан в сфере образования;

2.2. Вовлечение общественности в формирование и реализацию образовательной политики, в оценку качества условий образовательной деятельности и качества образования;

2.3. Регулирование отношений, возникающих между органами управления образованием в части их полномочий по реализации государственной политики и обеспечения государственных гарантий в сфере образования, подведомственными им образовательными организациями и обществом - участниками образовательных отношений (представителями педагогической, родительской, ученической общественности), представителями населения по поводу качества условий, процесса и результатов предоставления и получения гражданами общего, дошкольного и профессионального образования, иных образовательных услуг;

-организационное развитие и повышение эффективности государственно

- общественного взаимодействия в сфере образования, основными формами которого являются:

- взаимодействие с целью информирования общественности о ситуации в образовании или конкретной образовательной организации и получения информации об общественном мнении по вопросам образования;
- взаимодействие по организации общественных обсуждений, публичных дискуссий по проблемам образования; взаимодействие в процессах участия общественности в решении вопросов ресурсного обеспечения образования, включая взаимодействие в области благотворительности и попечительства;
- управленческое взаимодействие по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации управленческих решений в сфере образования.

3. Компетенция Совета

3.1. Управляющий совет утверждает: -стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

-показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

-принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;

-порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

-положение о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

-смету расходования средств от приносящей доход деятельности образовательной организации и иных средств из внебюджетных источников финансирования;

-существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

-порядок участия в управлении образовательной организацией коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и взаимодействия с образовательной организацией общественных объединений и некоммерческих организаций;

-порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

-порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;

-согласованный с учредителем календарный учебный график; -режим работы образовательной организации; -годовой план работ образовательной организации

по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями; -положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

-план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);

-годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации; -отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

-ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

-профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;

-отчисление обучающегося (воспитанника) в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством. 3.2.Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

-бюджетную заявку (финансовый план выполнения государственного (муниципального) задания) и смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

-образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета; -сдачу в аренду образовательной организацией закрепленными за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

-перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

-план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

-компонент образовательной организации государственного стандарта общего образования ("школьного компонента").

3.3.Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

-по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

-по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

-о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

-о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации: - о штатном расписании образовательной организации;

- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;

- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Состав и формирование Совета

- Совет формируется в составе, согласно нормативно-правовым документам (Положение). Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников образовательной организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

- В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации (в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя). В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

- Члены управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

- Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

- Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов данной образовательной организации со сроком полномочий два года.

- Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

- Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

- В состав управляющего совета образовательной организации входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся);

- избранные представители воспитанников (учащихся) достигших возраста 14 лет;

- избранные представители работников образовательной организации;

-руководитель образовательной организации, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;

-представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;

-кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров образовательной организации, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

-Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов управляющего совета.

-Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) образовательной организации не может превышать $1/3$ общего числа членов управляющего совета.

-При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета по должности.

-Представитель учредителя (один человек) в управляющем совете образовательной организации назначается учредителем образовательной организации. Один и тот же представитель учредителя может представлять интересы учредителя в нескольких управляющих советах образовательных организаций.

-Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя.

-В управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся), представители работников образовательной организации, представители воспитанников (учеников) достигших возраста 14 лет.

-Выборы в члены управляющего совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательных отношений либо на общей конференции - собрании специально избранных представителей.

-Руководитель образовательной организации через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком избранных членов нового состава управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

-Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение:
-об утверждении избранного нового состава управляющего совета;

-о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя образовательной организации по должности;

-об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета образовательной организации.

-С момента принятия решения учредителем управляющий совет образовательной организации нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

-Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации, в состав управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов) осуществляется управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации. Решение о кооптации в члены управляющего совета действительно в течение срока полномочий управляющего совета, принявшего данное решение.

-Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета образовательной организации по процедуре кооптации.

-Все предложения вносятся в управляющий совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательной организации.

-Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

-По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю образовательной организации. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета образовательной организации.

5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

-Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

-Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

-Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем

учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членом.

-Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя образовательной организации и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

-Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

6. Организация работы Совета

-Основные вопросы в части порядка работы управляющего совета и организации его деятельности регулируются Положением об управляющем совете.

-Учредитель образовательной организации вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

-не проводит заседания в течение более полугода; -более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

-более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

-место и время проведения заседания; -фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

-повестка дня заседания;

-краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; -принятые постановления.

-Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

-Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

-Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

-Лица, входящие в состав Совета, не состоят в трудовых правоотношениях со Школой в качестве членов Совета. С ними может заключаться письменный договор с указанием, какие именно функции выполняются безвозмездно, однако

работа в Совете не засчитывается в трудовой стаж и не делается запись в трудовой книжке.

-Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. - Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

-Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

7. Комиссии Совета

-Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

-Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

-В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

-Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

-Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

-Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность члена Совета

-Члены Совета имеют право на возмещение расходов, связанных с их деятельностью в качестве членов Совета.

-Член Совета имеет право:

-Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

-Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

-Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

-Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;